

Красное государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

от 17.07.2023 г

г. Спасск-Дальний

№ 104

«Об утверждении положения о
сотрудничестве с правоохранительными
органами»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в КГБУСО «Спасский ДИПИ» (далее Положение) согласно Приложению 1.
2. Специалисту по работе с персоналом ознакомить сотрудников учреждения с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБУСО «Спасский ДИПИ»

Г.Л. Ячмень

Положение
о сотрудничестве с правоохранительными по вопросам противодействия и
предупреждения коррупции в КГБУСО «Спасский ДИПИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» во исполнение требований подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации взаимодействия КГБУСО «Спасский ДИПИ» (далее - Учреждение) с правоохранительными и надзорными органами (далее – органы, если другое не оговорено особо) в сфере противодействия коррупционным правонарушениям.

1.3. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, соблюдения прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами являются:

-осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционных путем организации взаимодействия с органами;

-осуществление взаимодействия с органами по своевременному их уведомлению в случае совершения в Учреждении коррупционных правонарушений;

- оказание органам помощи и поддержки при проведении ими мероприятий (оперативно-разыскных и надзорных) в отношении Учреждения и его сотрудников.

3. Форма взаимодействия

3.1. Проведение занятий по профилактике коррупционных правонарушений с сотрудниками органов;

3.2. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

3.3. Сообщение в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.5. Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.6. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами органов и судебных приставов и судов.

4. Обязанности работодателя

4.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по взаимодействию с органами по профилактике коррупционных правонарушений.

4.2. Координировать деятельность работников по проведению профилактических и других мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений с органами.

5. Обязанности сотрудников

5.1. При взаимодействии с полномочными представителями органов соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.2. Информировать руководство Учреждения и органы о готовящемся или совершенном коррупционном преступлении.