


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБУСО «Спасский ДИПИ»
 Г.Л. Ячмень
 25 мая 2020 года

План противодействия коррупции на 2021-2023 годы

№ п-п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Председатель рабочей группы
1.2	Разработка свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Председатель рабочей группы
1.3	Разработка антикоррупционного положения для введения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Члены рабочей группы
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Члены рабочей группы
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупционных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Члены рабочей группы
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель рабочей группы
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещению информации в актуальном состоянии	Постоянно	Программист (системный администратор)
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря ежегодно	Председатель рабочей группы
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Председатель рабочей группы

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Председатель рабочей группы
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Члены рабочей группы
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 мая ежегодно	Председатель рабочей группы
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Члены рабочей группы
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены рабочей группы
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Председатель рабочей группы
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Председатель рабочей группы
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	По мере необходимости	Члены рабочей группы
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Члены рабочей группы
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Председатель рабочей группы
5.4	Подготовка отчета о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно до 31 декабря.	Председатель рабочей группы

Председатель рабочей группы