

**Министерство труда и социальной политики Приморского края**

(полное наименование органа (учреждения))

отдел опеки и попечительства

«05» октября 2021 г.

(дата оформления)

**СПРАВКА № 4-с**

**по результатам проверки исполнения обязанностей опекуна  
КГБУСО «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**I. Наименование учреждения:**

КГБУСО «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**II. Адрес учреждения:**

-юридический: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская,  
д. 104/7;

-фактический: Приморский край, Спасский район, с. Чкаловское,  
ул. Терешкевича, д. 54, геронто-психиатрическое отделение

**III. Дата проведения проверки:**

29 сентября 2021 года.

**IV. Основания проверки:**

1. Приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 09.09.2021 № 507 «О проведении проверки исполнения обязанностей опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, пребывающих под надзором в КГБУСО «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

**V. Ф.И.О. специалистов, проводивших проверку:**

- Мусатова И.В., главный специалист-эксперт Спасского городской округа  
отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики  
Приморского края - руководитель группы;

-Мурга Е.Н., ведущий специалист-эксперт Спасского городской округа  
отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики  
Приморского края.

**VI. Подопечные, в отношении которых проводилась проверка:**

Проверка проведена в отношении подопечных согласно представленного учреждением списка недееспособных граждан от 29.09.2021 № 322/03-395.

На момент настоящей проверки в учреждение на стационарном социальном обслуживании зарегистрировано всего 18 недееспособных граждан.

С момента проведения последней проверки:

- поступил в учреждение 1 подопечный из ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» г. Уссурийск.

- проходили лечение в медицинских учреждениях 6 человек, из них: в ГБУЗ «КПБ № 2»-1 чел., в ГБУЗ «Спасская городская больница»-1 человек (травматологическое отделение).

- переведено в другие учреждения - 0 чел.

- убыли в связи со смертью - 0 чел.;

#### VII. Цели проведения проверки:

Проверка условий жизни подопечных, соблюдения учреждением прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения учреждением в качестве опекуна и попечителя требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении подопечных, согласно ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Закона Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

#### VIII. Этапы проведения проверки:

1. Анализ документации и личных дел подопечных;
2. Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным;
3. Контроль соблюдения прав и законных интересов подопечных;
4. Контроль обеспечения сохранности имущества подопечных.
5. Проверка условий жизни подопечных.

#### **Характеристика учреждения, условия жизни подопечных, выполнение реабилитационных мероприятий.**

Геронто-психиатрическое отделение КГБУСО «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» находится в с. Чкаловское Спасского района. Здание постройки 1975 года перепрофилировано под дом-интернат в 1996 году для обслуживания престарелых граждан, инвалидов 1-2 группы, нуждающихся в посторонней помощи, включая инвалидов-колясочников. Площадь земельного участка, на котором расположено учреждение, составляет 7844,8 кв.м., оно обнесено забором с распашными воротами, на входе находится КПП, вся

территория освещена прожекторами, установлено видеонаблюдение. Планируется капитальный ремонт с заменой видеосистему на более современный тип с лучшим охватом и разрешением камер и включением в зону охвата коридоров и столовой. В связи с эпидемиологической обстановкой администрацией приняты меры с целью недопущения распространения инфекции: на КПП оборудован санпропускник, ведется фиксация посетителей с обязательной термометрией и санитарной обработкой рук, выдаются маски, перчатки, сведено до минимума общение с посетителями с обязательным соблюдением социальной дистанции, ограничено по времени.

На территории учреждения находится 1 спальный корпус, складское помещение, хозяйственные постройки. Ведется работа по благоустройству территории, текущие ремонтные работы. На территории имеется достаточно места для прогулок, она хорошо озеленена, аккуратно убрана, имеются лавочки, беседки.

На территории имеется дезинфекционная камера, где обрабатываются вещи проживающих. Непосредственно в самом здании находится прачечная для стирки белья проживающих, оборудованная мощными стиральными машинами.

Проживают недееспособные в жилых зданиях капитальной постройки коридорно-секционного типа, которые содержатся в удовлетворительном состоянии, в корпусе постоянно проводятся как капитальные, так и косметические ремонтные работы. Водоснабжение, канализация, отопление и электроснабжение централизованы. В 2021 году запланирован капитальный ремонт системы водоснабжения. Также запланировано переоборудование пожарных выходов. Лифты отсутствуют. В учреждении имеется локальный телефон, посредством которого в определенное время проживающие могут общаться с родственниками.

Жилой корпус двухэтажный, комнаты для проживания расположены на обеих этажах. В 2021 году произведен капитальный ремонт жилых комнат, количество и площадь комнат увеличены за счет части кабинетов. На момент проверки на 1 этаже 10 комнат, на 2 этаже 13 комнат, в которых проживает от 1 до 4 клиентов. Таким образом достигнута норма площади на одного проживающего.

Здание кирпичное, с шиферным покрытием кровли, пластиковыми стеклопакетами на окнах.

На 1 этаже находятся комнаты для мало мобильных проживающих (колясочников, инвалидов по зрению и т.д.). Комнаты светлые, чистые, уютные, непосредственно в комнатах либо рядом с ними имеются холодильники, где подопечные могут хранить продукты в индивидуальных маркированных пакетах. У каждого подопечного имеется отдельная кровать, (при необходимости по рекомендации врача предоставляются функциональные кровати), возле каждой кровати индивидуальная тумба для хранения мелких бытовых вещей. Также во многих комнатах имеется платяные шкафы, где хранятся сезонные вещи подопечных, остальные вещи находятся на хранении у

---

сестры-хозяйки в индивидуальных мешках. Вещи чистые, удовлетворительного качества, промаркированы.

На каждом этаже оборудованы туалетные комнаты, помывочные комнаты для регулярных водных процедур, которые проводятся с помощью персонала по мере необходимости, но не реже 1 раз в неделю со сменой нательного и постельного белья. Также на этаже находится дополнительно мобильная ванна-конструктор для помывки маломобильных пациентов.

С этажа имеется выход на улицу, оборудованный пандусом для безопасного передвижения на инвалидных колясках. Также на 1 этаже имеются кабинеты для медперсонала, который обеспечивает как экстренную, так и плановую медицинскую помощь, включая ежедневные медицинские процедуры. Имеется изолятор, приемно-карантинное помещение для вновь прибывших. Также на 1 этаже расположена кухня для приготовления пищи проживающим.

На втором этаже здания также находятся жилые комнаты, здесь проживают более мобильные подопечные, способные самостоятельно передвигаться и обслуживать себя. Комнаты чистые, уютные, меблированы с учетом потребностей подопечных с индивидуальными кроватями.

На 2 этаже имеется столовая. Это просторное, чистое, светлое помещение меблировано достаточным количеством столиков на 4 человек. Во время проверки происходила раздача пищи, проверены порции, они соответствуют меню (рассольник, гречневая каша, мясная котлета, винегрет), достаточны по весу. На полдник непосредственно в учреждении выпекается свежая сдоба, запеканки. Жалоб от подопечных на количество и качество питания не поступило.

На 2 этаже также имеется комната отдыха, меблированная креслом, диваном, книжным шкафом, столиком и стульями. Она достаточно озеленена, чистая и светлая.

Также на каждом этаже имеются туалетные комнаты мужская и женская, в комнатах чисто, свежо, произведен капитальный ремонт с заменой кафеля.

Администрация заботится о досуге проживающих. В учреждении имеется библиотека, выписываются периодические издания («Дальневосточные ведомости», «Золотой рог», «Комсомольская правда», «Пенсионерочка» и т.д.), которые находятся в общем доступе в актовом зале. Учитывая возрастные особенности и эпидемиологическую обстановку в 2020-2021 годах мероприятия проводятся «он-лайн». Организуется расширенное праздничное меню и концерты с привлечением детских коллективов. Такие мероприятия были к 23 февраля, 8 марта, на Масленицу, 9 мая, ко дню России.

#### **Анализ документации и личных дел подопечных**

Специалистами отдела проводилась полная проверка личных дел подопечных граждан, проживающих в учреждении. Личные дела ведутся в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних

---

недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

Личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно и формируются на основании перечня документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме.

При поступлении в учреждение недееспособных производится расчет среднедушевого дохода, исходя из которого определяется и фиксируется в договоре оплата за стационарное обслуживание, составляющая 75% от среднедушевого дохода каждого гражданина индивидуально в соответствии с требованиями федерального законодательства. В сентябре 2021 года получены каждым подопечным дополнительные «президентские» выплаты в размере 10000 рублей, которые в полном объеме без вычетов поступили на счета недееспособных.

При поступлении недееспособных в учреждение личные вещи маркируются, составляется опись с наименованием, количеством, степенью износа на момент поступления, опись находится в личном деле подопечного, второй экземпляр - у сестры-хозяйки. Далее во время пребывания в учреждении при покупке новых вещей за счет личных денежных средств подопечных, они также маркируются и заносятся в акт описи имущества. Изношенные, испорченные вещи списываются актами комиссионно с указанием причины списания и внесением номера и даты акта в лист описи имущества. Все отчетные расходные документы (кассовые чеки, счета, выписки и т.д.) подшиваются в личные дела подопечных.

При поступлении подопечного из учреждения социального обслуживания или учреждения здравоохранения в личные дела подшиваются акты приёма-передачи личного дела и личного имущества подопечного. Акты оформляются в двух экземплярах, подписываются уполномоченными лицами и хранятся как в передающем, так и в принимающем учреждении. При проверке все акты в наличии.

При переводе подопечных граждан в другие учреждения социального обслуживания составляются акты приёма-передачи документов и личного имущества подопечных в 2-х экземплярах, подписываются при передаче подопечного обеими сторонами и хранятся в отдельной папке. За период с проведения предыдущей проверки переводов подопечных в другие учреждения не было.

Согласно п. 3 ст. 43 закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 2 июля 1992 года № 3185-1 учреждение обязано проводить ежегодное освидетельствование подопечных врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса о дальнейшем содержании в учреждении, а также возможности пересмотра решений об их недееспособности. С 2019 года освидетельствование проводится ежегодно полностью всем подопечным. Последнее освидетельствование проводилось 03.06.2021 г. В результате освидетельствования не выявлено проживающих, которым необходим пересмотр их правового статуса.

---

ИПРА имеются у всех подопечных. Проводится процедура обновления оформления ИПРА всем подопечным, задержка в оформлении связана с отсутствием врача-терапевта учреждения.

Учреждением своевременно оформляются необходимые документы для постановки на учёт по обеспечению техническими средствами реабилитации.

По сведениям учреждения, получателями технических средств реабилитации, согласно предписаниям ИПРА, являются восемь подопечных, из них 6-ти подопечным рекомендовано 2 и более средства реабилитации, итого 31 средство реабилитации, из них уже получено в ФСС 26 средств реабилитации. Техническими средствами реабилитации, которыми учреждение обеспечило и обеспечит в 2021 году подопечных, являются: подгузники, пеленки, кресло-коляска комнатная, кресло-коляска прогулочная, противопролежневые матрасы, костыли с опорой под локоть, трости тактильные складные, опора в кровать веревочная, специальное устройство для чтения «говорящих книг» на флэш-картах, поручни для самоподнимания прямые, захват активный, захват для удержания посуды, захват для открывания крышек, захват для ключей, крюк на длинной ручке, ортопедические брюки, стул-кресло с санитарным оснащением, ходунки шагающие, спец. Средство для чтения «говорящих книг», ортопедические брюки.

Также учреждением по Программе долговременного ухода получены следующие средства: опора под спину для лежачих больных, поильник полимерный для лежачих больных, поручень для унитаза настенный, стул для ванны, судно подкладное полимерное, стол подкатной с регулировкой.

Всем недееспособным оформлены группы инвалидности.

Оформлены в 2021 г. НСУ всем подопечным для получения необходимых бесплатных лекарственных средств, выдаваемых по программе ДЛО.

#### **Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды. Контроль за соблюдением прав и законных интересов подопечных.**

Работой, касающейся защиты прав и интересов недееспособных граждан, контролем расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, занимается опекунская комиссия во главе с директором учреждения. Учреждением разработано положение об опекунской комиссии (далее- Положение), в которое по мере необходимости приказами вносятся дополнения. В Положении определены основные направления деятельности, порядок работы, состав опекунского совета, а также порядок расходования денежных средств подопечных.

Заседания опекунской комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Приказами директора учреждения, являющегося председателем опекунской комиссии, назначено лицо, ответственное за получение и расходование денежных средств. Таким лицом является специалист по социальной работе Герасименко О.А.

Денежные средства пенсионного обеспечения подопечных поступают на счет учреждения и далее переводятся непосредственно на личные вкладные счета подопечных, открытые в Приморском отделении ПАО «Сбербанк России» и предусматривающие начисление, по мнению опекунского совета, наиболее выгодных процентов по вкладам подопечных. Расходование денежных средств со счетов подопечных в 2021 году производится на основании разрешения министерства труда и социальной политики Приморского края от 25.12.2020 № 26/16649 «О разрешении на получение и расходование денежных средств подопечных», срок действия разрешения до 31.12.2021 г.

Приобретение товаров длительного пользования и снятие денежных средств со счетов недееспособных на оказание платных медицинских услуг, производится после заседания опекунского совета, обосновывающего необходимость данных трат.

Приобретение гаджетов и иных технически сложных приборов производится на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности и возможности пользоваться таким прибором конкретно каждым подопечным, которое далее выносится для принятия окончательного решения на опекунский совет. С 12 февраля 2021 года технические средства подопечным не приобретались, за исключением электробритв для всех подопечных мужского пола.

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой и карантинными мероприятиями на территории Приморского края в 2020-2021 годах временно был сокращен объем приобретаемых для подопечных вещей до самого необходимого. Фактически приобретались только продукты, сигареты и средства мед. обеспечения.

У многих подопечных имеются сопутствующие хронические заболевания, которые требуют консультационного наблюдения врачей-специалистов и постоянного либо курсового медикаментозного лечения. Всем недееспособным оформлены группы инвалидности. Оформлены НСУ всем подопечным для получения необходимых бесплатных лекарственных средств, выдаваемых по программе ДЛО.

Заявление на приобретение медикаментов, назначенных специалистами и не входящих в перечень лекарственных средств, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 02 декабря 2004 года № 296, составляет врач-терапевт и передает заявку ответственному специалисту по социальной работе, которая приобретает необходимые медикаменты, фиксирует приобретение с приложением чеков в журнале и передает препараты для использования на медицинский пост, где они приносятся в специальном журнале, хранятся подписанными в индивидуальных коробках и списываются по мере расходования. Например, приобретаются следующие препараты: санопакс, бензонал, триметазидин, депакин-хроно, сорбифер и т.д.

Со счета недееспособной Овчарук Т.В. снимаются денежные средства для погашения задолженности по оплате услуг по содержанию и ремонту

общедомового имущества в принадлежащей недееспособной на праве собственности квартире.

Также на основании решения опекунского совета со счетов всех подопечных ежемесячно снимаются денежные средства на покупку дополнительных продуктов питания, учитывая мнение, состояние здоровья и вкусы подопечных. Продукты выдаются подопечным, хранятся в холодильниках или тумбочках непосредственно в комнатах подопечных.

### **Обеспечение сохранности имущества подопечных**

В ходе проверки личных дел подопечных особое внимание уделялось контролю администрации учреждения за недвижимым имуществом подопечных. В личных делах всех подопечных имеются запросы за 2021 год в Федеральную кадастровую палату о предоставлении сведений из ЕГРН о наличии недвижимого имущества и ответы на них.

В учреждении имеется 6 подопечных, которые являются собственниками недвижимого имущества – квартир в многоэтажных домах. У 3 чел. (Данильчук В.А., Пахолкин А.И., Семечук Е.И.) - общая долевая собственность, у 2 чел. (Овчарук Т.В., Шестакова В.А) - единоличная собственность, 1 чел.(Забегайло В.М.) владеет двумя квартирами, одна из которых в долевой собственности, вторая в единоличной собственности. Итого 6 подопечных владеют недвижимым имуществом. В настоящее время, согласно распоряжения министерства труда и социальной политики Приморского края от 11.11.2020 № 26/18-721р «О назначении доверительного управляющего над имуществом недееспособной Забегайло Валентины Михайловны, 1945 года рождения» ввиду отдаленности имущества от учреждения и с целью сохранения имущества и обеспечения его содержания, назначен доверительный управляющий имуществом, двухкомнатной квартирой, принадлежащей недееспособной на праве собственности. Указанное имущество исключено органом опеки и попечительства из-под контроля учреждения. Распоряжение и копия договора в личном деле имеется.

Так же в личных делах недееспособных клиентов интерната имеются запросы в территориальные отделы и отделения КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» о проведении проверок сохранности недвижимого имущества. Однако не на все запросы даны ответы. Не получены ответы на запросы о состоянии имущества у следующих подопечных: Данильчук В.А., Овчарук Т.В., Семечук Е.И. Учреждением 28 сентября 2021 г. повторно отправлены запросы о состоянии недвижимого имущества по вышеназванным территориям.

Из полученных ответов на запросы учреждения в виде актов обследования следует, что в жилых помещениях, находящихся в общей долевой собственности, продолжают проживать родственники недееспособных, являющиеся совладельцами объектов недвижимости. Администрацией проведена работа с сособственниками, проживающими в данных квартирах, по полной оплате коммунальных платежей, в том числе и за доли квартир,

---



принадлежащих подопечным, с целью недопущения накопления долгов по содержанию имущества подопечных. Кроме того, родственники обеспечивают сохранность данного имущества. В настоящий момент со счетов недееспособных- долевыми собственниками жилья, денежные средства на оплату коммунальных платежей не снимаются, все платы осуществляют родственники.

Одно жилое помещение (владелец Овчарук Т.В.) пусто, закрыто, имеется задолженность по оплате ЖКХ, которую по решению суда в настоящее время погашает учреждение, списывая со счета подопечной денежные средства в определенном опекунской комиссией размере, чтобы не нарушать интересы подопечной. Администрация учреждения, исполняя обязанности опекуна, побывала непосредственно в квартире подопечной в г. Уссурийске, составила акт, согласно которому в квартире никто не проживает, мебели нет, она в запустении, грязи, перекрыто водоснабжение, отключен свет.

Учреждение с момента предыдущей проверки направило 1 ходатайство в органы опеки и попечительства о заключении договора аренды принадлежащей вновь поступившей подопечной Шестаковой В.А. квартиры по которому получено разрешение на заключение договора (распоряжение министерства труда и социальной политики Приморского края от 04.06.202 № 26/18-299р «О разрешении на заключение договора аренды однокомнатной квартиры, принадлежащей недееспособной Шестаковой Виктории Александровне, 17.02.1958 года рождения»). При проверке выявлен недостаточный контроль за средствами, получаемыми от сдачи в аренду квартиры, в личном деле отсутствует информация о регулярном перечислении денежных средств арендатором квартиры и оплате коммунальных платежей. Таким образом, учреждение - опекун не контролирует поступление средств от аренды квартиры, что нарушает права недееспособной гражданки Шестаковой В.А.

Учреждением выполнены рекомендации предыдущей проверки, а именно: проводится работа по ликвидации задолженности за коммунальные услуги в принадлежащей на праве собственности квартире подопечной Овчарук Т.В.

Годовые отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом за 2020 год были предоставлены учреждением своевременно по всем подопечным, на момент проверки находятся в личных делах недееспособных. Отчеты по вновь поступившим недееспособным за периоды, предшествующие их поступлению в учреждение, также имеются в личных делах подопечных.

#### **IX. Выводы по результатам проверки:**

Средства с личных счетов подопечных расходуются в соответствии с решением опекунского совета в согласованном объеме. Списание пришедшего в негодность имущества оформляется актами, все акты в наличии. Приобретение товаров подтверждено документально (чеками, накладными).

---

В ведении личных дел, регистрации имущества, расходовании денежных средств недееспособных и сохранности их личного имущества нарушений не выявлено.

Проведена углубленная проверка личных дел проживающих в учреждении недееспособных, являющихся владельцами недвижимого имущества. Личные дела подопечных сформированы в полном объеме, имеются выписки из реестров на каждого подопечного – собственника недвижимого имущества.

В ходе проверки нарушений опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей не выявлено. Учреждение обеспечивает уход и лечение подопечных, соблюдает условия их содержания. Также учреждение-опекун соблюдает права и законные интересы подопечных, в целом обеспечивает сохранность их имущества, за исключением имущества подопечной Шестаковой В.А.

Учреждение обеспечивает потребности подопечных, включая выполнение реабилитационных мероприятий и обеспечение ТСР должным образом, согласно имеющимся в личном деле программе ИПРА и ИПСУ.

#### **Х. Замечания:**

Учреждением не осуществляется контроль за поступлением денежных средств по договору аренды имущества подопечной Шестаковой В.А. Денежные средства, которые должны, согласно договора аренды, перечисляться на личный счет подопечной Шестаковой В.А. от арендатора не поступают. В личном деле отсутствует информация о ежемесячном перечислении денежных средств арендатором квартиры и оплате коммунальных платежей.

#### **XI. Рекомендовано:**

1. Продолжить работу по формированию личных дел подопечных в соответствии с Правилами ведения личных дел, утверждённых Правительством Российской Федерации от 17.11.2010 № 927;

2. Продолжить работу по погашению задолженности за услуги ЖКХ (общедомовые нужды, отопление) в квартире, принадлежащей подопечной Овчарук Т.В. ей на праве собственности.

3. Истребовать у арендатора однокомнатной квартиры Шестаковой В.А. документы, подтверждающие регулярное ежемесячное поступление арендной платы на счет подопечной и документы, подтверждающие отсутствие задолженности за услуги ЖКХ в арендованной квартире подопечной. При наличии задолженности ликвидировать её в срок до 1 декабря 2021 г. Предоставить подтверждающие документы в органы опеки и попечительства. В дальнейшем усилить контроль за поступлением денежных средств от аренды недвижимости. В случае невыполнения арендатором условий договора – расторгнуть договор аренды, истребовать у арендатора ущерб.

---

4. При приёме новых подопечных личные дела подопечных, личные вещи и документы принимать при наличии актов приёма-передачи, подписанных представителями передающей и принимающей сторон в двух экземплярах, указывать даты;

5. При приеме личных дел вновь поступающих в учреждение недееспособных обращать внимание на наличие годовых отчетов опекуна по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» за весь период до даты поступления в учреждение, при отсутствии таковых истребовать недостающие отчеты в течение месяца.

6. Приобретать товары длительного пользования и снимать денежные средства со счетов недееспособных на оказание платных медицинских услуг только после заключения врачебной комиссии, обосновывающего необходимость данных трат. В заключении врачебной комиссии при решении вопроса о покупке технических средств или гаджетов указывать способность подопечного по состоянию здоровья использовать данное средство по назначению;

7. При оформлении протоколов заседаний опекунского совета по вопросам, касающимся решения вопроса о продаже недвижимого имущества подопечных либо сдаче его в аренду внимательно анализировать и детально обосновывать целесообразность производимых действий конкретно по каждому подопечному и определять выгоду, которую получит подопечный в результате сделки.

8. В соответствии с требованиями п. 3 ст. 43 Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не реже одного раза в год проводить освидетельствование совершеннолетних подопечных врачебной комиссией с участием врача – психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в учреждении, а так же о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

9. Согласно ст. 25 Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ежегодно, не позднее 1 февраля, представлять в орган опеки и попечительства отчеты в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении имуществом подопечных по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года №1221), с приложением копий подтверждающих сведения документов;

10. При поступлении подопечных в учреждение в обязательном порядке делать запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

объектах недвижимости, имеющих в собственности подопечных, для получения полной информации обо всех объектах собственности подопечных на территории Российской Федерации.

11. По недееспособным гражданам, имеющим в собственности жилые помещения, на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 4 Закона Приморского края от 25.12.2007 № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае» делать запросы в отделы и отделения КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по месту нахождения недвижимости;

12. С целью сохранности имущества подопечных и извлечения дохода для подопечных заключать договора аренды имущества подопечных с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

13. С целью сохранности имущества подопечных заключать договора безвозмездного пользования долевым имуществом подопечного с родственниками (сособственниками) подопечных, проживающими в квартирах, с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Члены комиссии:

Главный специалист-эксперт



И.В. Мусатова

Ведущий специалист-эксперт



Е.Н. Мурга

«Утверждаю»

Начальник отдела  
опеки и попечительства  
министерства труда  
и социальной политики Приморского края



И.П. Ходанова

«08» октября 2021 г.

Ознакомлен, экземпляр справки получил:

Директор КГБУСО

«Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»



Г.Л. Ячмень

« 25 » 11 2021 г.