



ПОЛОЖЕНИЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СПАССКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
ОТДЕЛЕНИЕ В СПАССКОМ РАЙОНЕ
(ГЕРОНТОПСИХИАТРИЧЕСКОЕ)

1.Общее положение

- 1.1 Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» отделение в Спасском районе (геронтопсихиатрическое), далее «Отделение» создано в соответствии со статьями 52,57-60,120-125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 09 августа 2010 года №99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края» во исполнение распоряжения Администрации Приморского края от 21 декабря 2010 года №680-ра «О реорганизации учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения» с целью оптимизации количества государственных учреждений, находящихся в собственности Приморского края и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом.
- 1.2 Полное наименование Отделения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» отделение в Спасском районе (геронтопсихиатрическое).
Сокращенное наименование: КГБУ СО «ДИПИ г.Спасск»
- 1.3 Организационно- правовая форма- учреждение.
- 1.4 Отделение не является юридическим лицом , не имеет самостоятельного баланса .
- 1.5 Учредителем (собственником имущества) является КГБУ СО «ДИПИ г.Спасск»
- 1.6 Учреждение находится в ведении департамента социальной защиты населения Приморского края.
- 1.7 Отделение несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности.
- 1.8 Отделение вправе осуществлять приносящий доход деятельность и соответствует целям, указанным в настоящем положении.
- 1.9 Место нахождения Учреждения: Приморский край , Спасский район, с.Чкаловское, ул.Терешкевича, д.54
- 1.10 Почтовый адрес: 692200, Приморский край, Спасский район, с.Чкаловское, ул.Терешкевича, д.54
- 1.11 Юридический адрес: 690013 Приморский край, г.Спасск-Дальний, ул.Красногвардейская, д.104/7

2.Цели, предмет и виды деятельности Отделения

- 2.1 Цели деятельности Отделения: обеспечение инвалидам возможности получения достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг, осуществление социального обслуживания граждан, проживающих в Отделении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.
- 2.2 Предметом деятельности Отделения является: социально медицинское и бытовое обслуживание инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе в стационарных условиях.

2.3 Для достижения я указанных целей Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

-прием и размещение граждан, страдающих соматической патологией и сопутствующими психическими расстройствами не психического типа, в соответствии с профилем Отделения и учетом состояния их здоровья:

- проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию проживающих граждан, страдающих тяжелой соматической патологией и сопутствующими психическими расстройствами, не психического типа, развитие возможностей самообслуживания, поддержание активного образа жизни, осуществление посильной трудовой деятельности, содействие в поиске и восстановлении связей с родственниками указанных граждан:

-организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих по нормам психоневрологического интерната, с учетом возраста и состояния здоровья;

-диспансеризацию проживающих, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

-осуществление мероприятий социально-реабилитационного характера;

-организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

-проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима;

-содействие в обеспечении нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

-проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

-представление имущественных и других интересов недееспособных граждан, проживающих в отделении;

2.4 Отделение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги, не входящие в утвержденный Губернатором Приморского края перечень гарантированных услуг:

-организацию питания сотрудников;

- реализацию продукции, выращенной в подсобном хозяйстве;

- реализацию вязаных, швейных изделий, различных поделок, изготовленных проживающими отделения;

2.5 Финансово-хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходов. В этих целях администрация Отделения организует:

Обеспечение учреждения материалами, оборудованием, инвентарем, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование, в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 11.09.2006 года №129 пг.

Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделенных на содержание Отделения и сохранность товарно-материальных ценностей.

Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

Списание имущества, пришедшего в негодность в соответствии с приказом Минздрава СССР от 29.12.1984г. №222 «Об утверждении инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР в части, не противоречащей действующему законодательству.

Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

На каждого поступающего в Отделение престарелого или инвалида заводится:

Личное дело, в котором хранится путевка, заявление, пенсионное удостоверение, копия справки ВТЭК, медицинская карта. Личные дела престарелых и инвалидов хранятся в канцелярии Отделения.

Паспорт принятого в Отделение хранится в кабинете старшей медицинской сестры в несгораемом шкафу.

Составляется история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в Отделении.

В соответствии со статьей 127 Кодекса о браке и семье РСФСР администрация Отделения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Отделении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов этих лиц (получение пенсии, управление имуществом и т.д.) в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

3. Условия приема, содержания и выписки из Отделения.

1. На стационарное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), в том числе инвалиды старше 18 лет, страдающие тяжелой соматической патологией, сопутствующими психическими расстройствами не психического типа и нуждающихся в постоянном постороннем уходе на основании путевки, выданной департаментом социальной защиты населения Приморского края, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к проживанию.

Прием в Отделение производится только при полном обязательном перечне документов, необходимых для помещения лиц в Отделение в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 02.03.2010 года №12 пг

2. Инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны,

Участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды боевых действий, ветераны труда, направленные в учреждение по решению суда, а также подлежащие переводу принимаются на стационарное обслуживание в первоочередном порядке.

3. Пенсионерам, проживающим в Отделении, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

4. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Отделение, не помещенные в отделения банка, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном законом порядке.

5. Граждане, проживающие в Отделении, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им вещами.

6. Социальные услуги, входящие в утвержденный постановлением Губернатора Приморского края предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 18.02.2005г. №46-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления бесплатного, а также на условиях полной или частичной оплаты, надомного, полустационарного и стационарного обслуживания на территории Приморского края», предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Размер ежемесячной оплаты за стационарное обслуживание составляет не более 75% пенсии с учетом ежемесячных денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ и ПК и устанавливается согласно справки о размере пенсии. Размер оплаты определяется с учетом утвержденных норм питания, нормативного обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в регионе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, дополнительное медицинское обеспечение и прочие нужды для создания комфортных условий проживания, и не может превышать его себестоимость.

Размер стоимости социальных услуг предоставляемых Отделением производится по утвержденной постановлением Администрации Приморского края методике.

7. Проживающие в Отделении в соответствии с трудовой рекомендацией ЕТЭК или заключением врача (фельдшера) Отделения принимают участие в работе по самообслуживанию.

Престарелые и инвалиды, проживающие в Отделении, могут участвовать в работе учреждения, не связанной с обслуживанием больных, а также привлекаются к работе в лечебно-производственных мастерских, подсобных сельских хозяйствах, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья.

8. Перевод престарелых и инвалидов из Отделения в другое учреждение социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя в произвольной форме, подаваемого в департамент социальной защиты населения Приморского края, либо по решению суда, при обязательном согласовании с директорами учреждений на основании путевки, выданной департаментом.

9. Временное выбытие престарелых и инвалидов из отделения по личным мотивам разрешается с согласия заведующего Отделением на срок не более 1 месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

10. Выписка престарелого или инвалида из Отделения производится по личному заявлению гражданина.

Граждане, проживающие в Отделении и постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка учреждения могут быть по их желанию выписаны или по собственному желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

11. При выписке из Отделения престарелому или инвалиду (кроме принятых на временное проживание) выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Отделении.

4.Руководство Отделением.

1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директором краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляется заведующим отделением.

Компетенция заведующего отделением устанавливается директором. Заведующий отделением действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях РФ, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

2. Коллектив геронтопсихиатрического отделения принимает участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания престарелых и инвалидов, улучшению условий труда и быта работников.

3. Заведующий Отделением по согласованию с представительным органом работников Отделения производит материальное стимулирование работников за достижение лучших результатов в работе.

4. Администрация Отделения с помощью опекунского совета организует социально-бытовое, социально-медицинское и культурное обслуживание проживающих в Отделении.

5. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Отделения производится вышестоящей и другими организациями в установленном порядке.