



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «ДИПИ г.Спасск»

А.П.Мосин

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СПАССКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ» ОТДЕЛЕНИЕ В ЧЕРНИГОВСКОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения

1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» отделение в Черниговском районе (далее – Отделение), является медико - социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

2. Отделение создано постановлением комитета по управлению имуществом администрации Черниговского района от 27 апреля 1998 г. № 8 «Реорганизация Центра социального обслуживания населения», принято в собственность Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2005г. № 266-па «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений, относящихся к муниципальной собственности Черниговского района, в государственную собственность Приморского края», реорганизовано в форме присоединения к краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» во исполнение распоряжения Администрации Приморского края от 21 декабря 2010 года № 680-ра «О реорганизации учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения».

3. Отделение состоит на бюджете краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов», не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса.

4. Учредителем (собственником имущества) Отделения является краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение).

5. Отделение находится в ведении департамента социальной защиты населения Приморского края.

6. Отделение по доверенности Учреждения приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отделение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

8. Отделение организовано в специально приспособленном здании с необходимыми помещениями, которое соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства (за исключением горячего водоснабжения) для проживания престарелых и инвалидов.

9. Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в доме-интернате граждане размещаются по комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и личного желания.

10. В Отделении для осуществления лечебно-трудовой и активизирующей терапии имеются цветники, посадки фруктовых деревьев и кустарников, огород с необходимым инвентарем.

11. Контроль над качеством медицинского обслуживания престарелых и инвалидов, проживающих в Отделении, соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

II. Задачи и функции отделения

12. Основными задачами Отделения являются:

12.1. Материально - бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним.

12.2. Организация ухода за проживающими лицами, оказание им медицинской помощи и проведение культурно - массовой работы.

12.3. Осуществление мероприятий, направленных на социально - трудовую реабилитацию инвалидов.

13. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет:

13.1. Прием престарелых граждан и инвалидов и активное содействие их адаптации к новой обстановке и коллективу.

13.2. Бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, предоставление им согласно утвержденным нормам благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

13.3. Организацию рационального, в том числе диетического питания с учетом их возраста и состояния здоровья.

13.4. Уход за престарелыми и инвалидами, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания.

13.5. Диспансеризацию и лечение престарелых и инвалидов, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно - профилактические учреждения.

13.6. Проведение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

13.7. Содействие в обеспечении нуждающихся инвалидов и престарелых слуховыми аппаратами, очками, протезно - ортопедическими изделиями, а также немоторными средствами передвижения.

13.8. Организацию культурно - массовой работы с учетом состояния здоровья, возраста престарелых и инвалидов.

13.9. Организацию согласно медицинским рекомендациям активизирующей терапии для престарелых и инвалидов, проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению их личного и социального статуса.

13.10. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания престарелых и инвалидов.

13.11. Совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.

13.12. Широкое использование шефской помощи предприятий (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, объектов культурно - бытового назначения и благоустройства, а также проведения культурно - воспитательной работы.

14. Финансово - хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов.

В этих целях администрация Отделения организует:

14.1. Обеспечение Отделения материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование.

14.2. Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Отделения и сохранность товарно - материальных ценностей.

14.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

14.4. Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

14.5. Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

14.6. Благоустройство и озеленение территории.

14.7. Списание имущества, пришедшего в негодность в соответствии с приказом Минздрава СССР от 29.02.1984г. № 222 «Об утверждении инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР» в части, не противоречащей действующему законодательству.

14.8. Ведение оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

15. На каждого поступающего в Отделение престарелого или инвалида заводятся:

15.1. Личное дело, в котором хранятся: путевка, заявление (Приложение N 1), пенсионное удостоверение, справка ВТЭК, медицинская карта (Приложение N 2). Личные дела престарелых и инвалидов хранятся в канцелярии интерната.

Паспорт престарелого и инвалида, принятого в Отделение, по его заявлению, хранится в кабинете заведующего отделением, в специальном несгораемом шкафу.

15.2. История болезни (Приложение N 4), к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в доме - интернате.

16. В соответствии со статьей 127 Кодекса о браке и семье РСФСР администрация Отделения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Отделении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов этих лиц (получение пенсии, управление имуществом и т.д.) в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

III. Условия приема, содержания и выписки из Отделения

17. На стационарное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

Прием в Отделение производится в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 12-пг от 02.03.2010г. «Об утверждении Порядка и условий принятия граждан на социальное обслуживание в стационарные учреждения социального обслуживания Приморского края»

Прием граждан в стационарное учреждение производится только при наличии у них путевки, выданной департаментом социальной защиты населения Приморского края, договора о стационарном обслуживании, заключенного гражданином с администрацией Учреждения и необходимого перечня документов (приложение №5).

18. Принятие граждан на социальное обслуживание в Отделение производится при условии их добровольного согласия на предоставление социальных услуг, при отсутствии у них противопоказаний, на основании их личного письменного заявления и подтверждается их подписью.

Правом первоочередного поселения в Отделение пользуются следующие граждане: инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; реабилитированные лица; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; инвалиды боевых действий; ветераны труда.

19. Пенсионерам, проживающим в Отделении, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

20. Граждане, проживающие в доме - интернате, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами.

21. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Отделение, не помещенные в сберегательную кассу (отделение Госбанка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном Законом порядке. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей определен п. п. 22 - 37 Инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденной Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

22. Проживающие в доме - интернате в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) отделения принимают участие в работе по самообслуживанию.

23. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в Отделении, могут приниматься на временные работы в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на должности младшего медицинского, младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г. "Об условиях труда временных рабочих и служащих" временными признаются рабочие и служащие, принятые на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется место работы (должность), - до четырех месяцев.

24. Перевод престарелых и инвалидов из Отделения в психоневрологический интернат осуществляется при наличии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра и распоряжения департамента социальной защиты населения Приморского края.

Перевод граждан, проживающих в Отделении и постоянно нарушающих правила внутреннего распорядка, в специализированный дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется на основании их личного заявления в произвольной форме или по решению суда, принятому на основании представления администрации заинтересованных учреждений.

25. Временное выбытие престарелых и инвалидов из Отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Разрешение о временном выбытии граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, может быть дано с учетом заключения врача (фельдшера) о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

26. Выписка престарелого или инвалида из Отделения производится по личному заявлению гражданина.

Отказ от стационарного обслуживания в Отделении граждан, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, производится по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания. При этом отказ должен быть подтвержден заключением ОСЗН и врачебной комиссией учреждения здравоохранения.

27. При выписке из Отделения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Отделении.

IV. Руководство домом - интернатом

28. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директором краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляется заведующим отделением.

Компетенция заведующего отделением устанавливается директором. Заведующий отделением действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях РФ, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

29. Коллектив Отделения принимает участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания престарелых и инвалидов, улучшению условий труда и быта работников.

30. Заведующий Отделением по согласованию с представительным органом работников Отделения подает предложение руководителю Учреждения о материальном стимулировании работников Отделения за достижение лучших результатов в работе.

31. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Отделения производится вышестоящей и другими организациями в установленном порядке.

Приложение N 1
(оформляется территориальными отделами
социального обслуживания)

В _____ отдел социального обеспечения
от гр. _____
паспорт серии _____ N _____
выдан _____
место прописки _____
дата рождения _____ число _____
месяц _____ год _____
образование _____
специальность _____
размер и вид пенсии _____
группа инвалидности _____
срок переосвидетельствования _____
последнее место работы _____

жилищные условия _____
(свой дом, квартира, комната, общежитие и др.)

имеются ли прямые родственники _____
_____ (их адрес, возраст, заработок,
_____ семейное положение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на _____
(постоянное, временное проживание)

в дом - интернат, т.к. нуждаюсь _____
(по состоянию здоровья, семейному
в уходе и бытовом обслуживании _____
положению и т.д.)

С условиями приема, содержания и выписки из дома - интерната
ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись _____
Сведения по паспорту и пенсионному делу проверил, заявление
зарегистрировал "___" _____ 19__ г.
под N _____

Инспектор _____

Заключение заведующего отделом _____

М.П.

Подпись

Приложение N 2
(оформляется лечебно -
профилактическим учреждением)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА
ПРЕСТАРЕЛОГО (ИНВАЛИДА), ОФОРМЛЯЮЩЕГОСЯ В ДОМ - ИНТЕРНАТ

Наименование лечебного учреждения, выдавшего карту _____

_____ район _____ город _____

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Состояние здоровья _____

(передвигается самостоятельно,

находится на постельном режиме)

Заключение врачей - специалистов (с указанием основного и
сопутствующего диагнозов, наличия осложнений, сведений о
перенесенных заболеваниях, наличия или отсутствия показаний к
стационарному лечению):

Терапевта _____

Фтизиатра _____

Хирурга _____

Дерматовенеролога _____

Окулиста _____

Стоматолога (зубного врача) _____

Психиатра _____

(заключение ВКК психоневрологического диспансера, а при отсутствии
его - районной больницы, с указанием рекомендуемого типа дома -
интерната на руки престарелому (инвалиду) и их родственникам не
выдается - высылается почтой)

Результаты анализа на кишечную группу _____

(с указанием N и даты анализа)

М.П.

" ____ " _____ 19 ____ г.

Главный врач поликлиники

ИНСТРУКЦИЯ

О МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЯХ И ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ

К ПРИЕМУ В ДОМА - ИНТЕРНАТЫ

I. Дом-интернат, пансионат ветеранов труда

Приему в дом - интернат, пансионат ветеранов труда подлежат престарелые и инвалиды, нуждающиеся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, уходе и медицинской помощи при отсутствии у них показаний к стационарному лечению в учреждениях здравоохранения.

Противопоказанием к направлению в учреждения данного типа являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 4 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

II. Психоневрологический интернат

В психоневрологический интернат принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта:

- а) шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;
- б) различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;
- в) последствия черепно - мозговых травм с явлениями слабоумия;
- г) последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулезные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;
- д) последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия;
- е) сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

Противопоказанием к направлению в психоневрологический интернат являются острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического и психического заболевания, психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистские наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.):

а) любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

б) эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонность к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

в) хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;

г) выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

д) выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии эффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

III. Детский дом-интернат

В детский дом - интернат для детей с аномалиями физического развития принимаются дети с сохраненным интеллектом и с нарушениями опорно - двигательного аппарата, не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода со следующими заболеваниями:

церебральными параличами различной этиологии;

последствиями полиомиелита в восстановительном и резидуальном периоде;

различными врожденными и приобретенными деформациями опорно - двигательного аппарата;

артрогриппозом, хондродистрофией, наследственными дегенеративными и нервно - мышечными заболеваниями.

Противопоказанием к приему в дом - интернат для детей с аномалиями физического развития являются психические заболевания, олигофрения всех степеней, частые эпилептиформные припадки, психопатоподобные расстройства поведения, некомпенсированная гидроцефалия.

В детский дом - интернат для детей с аномалиями умственного развития принимаются дети со следующими заболеваниями и состояниями:

олигофрения в степени имбецильности, идиотии;

эпилепсия (в том числе симптоматическая) с редкими (не чаще 5 раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;

шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;

слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;

умственная отсталость всех степеней, включая дебильность при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ - интернатов (не передвигающихся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);

слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней, включая дебильность при наличии грубых нарушений двигательной функции, затрудняющих обучение в специализированных школах - интернатах.

Противопоказанием к направлению в детский дом - интернат для детей с аномалиями умственного развития являются:

шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;

эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дистрофиями;

психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных учреждениях просвещения.

⚡ **Общими противопоказаниями к приему в дома - интернаты являются:**

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания;

лица, у которых при поступлении в дом - интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

Департамент социальной защиты населения Приморского края.

(наименование дома-интерната для престарелых и инвалидов)

ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ N _____

Фамилия, имя, отчество _____
 Год рождения _____ Группа инвалидности _____
 Национальность _____ Причина инвалидности _____
 Профессия (специальность) _____
 Вид получаемой пенсии и размер ее _____
 Адрес местожительства до поступления в дом _____

Адрес родственников _____

Дата поступления _____ путевка N _____ от _____
 Кем выдана путевка _____
 Диагноз лечебного учреждения или ВТЭК _____

Диагноз, установленный врачом дома - интерната _____

Трудовая рекомендация (ВТЭК или врача (фельдшера) дома - интерната для престарелых и инвалидов) _____

Дата выбытия из дома и причины _____
 (перевод в другой дом,

выписка на трудовое устройство, умер)

Подпись врача дома _____

Дата заполнения _____

Наследственность, развитие больного, перенесенные болезни:

Начало и развитие настоящего заболевания (ранения), причина заболевания:

Жалобы больного:

Данные объективного исследования:

Дата	Течение болезни	Назначения	Особые отметки

ЭПИКРИЗ

Подпись врача _____

Составлено на основании постановления
Губернатора Приморского края от
02.03.2012г. № 12-пг

Перечень документов, необходимых при поступлении на стационарное обслуживание в учреждение

При поступлении в Отделение граждан (законный представитель) должен предоставить следующие документы:

1. Путевку департамента социальной защиты населения Приморского края;
2. Договор о стационарном обслуживании;
3. Паспорт (нового образца) с листком убытия;
4. Краткую характеристику на гражданина, составленную ОСЗН;
5. Копию Трудовой книжки;
6. Пенсионное удостоверение;
7. Пенсионное страховое свидетельство;
8. Подлинник справки медико - социальной экспертизы (для инвалидов);
9. Подлинник индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов);
10. Страховой медицинский полис;
11. Три фотографии размером 3 на 4 см;
12. Амбулаторную карту;
13. Выписку из истории болезни от психиатра, если гражданин наблюдается в психиатрическом диспансере, или психический статус, если диагноз психического расстройства выставлен впервые;
14. Сертификат о профилактических прививках;
15. Результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до поступления в дом-интернат:

№ п/п	Наименование	Срок действия
1	Клинический анализ крови	10 дней
2	Общий анализ мочи	10 дней
3	Анализ кала на яйца глистов	1 месяц
4	Флюорография органов грудной клетки (обязательно с кадром)	6 месяцев
5	Маркеры гепатитов В, С	3 месяца
6	Анализ крови на ВИЧ	3 месяца
7	Анализ крови на сифилис	3 месяца
8	Бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции	2 недели
9	Мазок из зева на дифтерию	2 недели
10	Исследование на гонорею, трихомоноз	10 дней

При отсутствии одного из вышперечисленных документов администрация Отделения вправе отказать в приеме.

Граждане, у которых при поступлении в Отделение обнаружены признаки инфекционного заболевания или подозрения на него, а также выявлены заразные заболевания кожи и волос – в социальный стационар не принимаются.