

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО «ДИПИ г. Спасск»

А.П.Мосин.

«04» июля 2011 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ « СПАССКИЙ ДОМ -
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

I. Общие положения

1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), является медико - социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

2. Учреждение создано постановлением главы муниципального образования г. Спасск-Дальний от 02 апреля 2002 г. № 196 « О создании муниципального учреждения «Дом-интернат для престарелых граждан», принято в собственность Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 августа 2005 года № 142-па « О безвозмездной передаче муниципальных учреждений, относящихся к муниципальной собственности городского округа Спасск-Дальний, в государственную собственность Приморского края», реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Анучинский район в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 27 ноября 2006 г. № 697-ра «О реорганизации государственного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» г. Спасск-Дальний и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом; реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Черниговский район и государственного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Спасский психоневрологический интернат» в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 21 декабря 2010 года № 680-ра « О реорганизации учреждений социального обслуживания системы социальной защиты

населения» и является их правопреемником в соответствии с передаточным актом.

3. Учреждение состоит на бюджете Приморского края, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и штатное расписание, утверждаемое в установленном порядке.

4. Учредителем Учреждения является Приморский край. Права Приморского края, как учредителя Учреждения, осуществляет департамент имущественных отношений Приморского края.

5. Учреждение находится в ведении департамента социальной защиты населения Приморского края.

6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

8. Учреждение организовано в специально приспособленном здании с необходимыми помещениями, которое соответствует санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства для проживания престарелых и инвалидов.

9. Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально - трудовой реабилитации проживающие в доме - интернате граждане размещаются по комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и личного желания.

10. В доме - интернате для осуществления лечебно - трудовой и активизирующей терапии имеется трудовая мастерская, цветники, посадки фруктовых деревьев и кустарников, огород с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

11. Контроль над качеством медицинского обслуживания престарелых и инвалидов, проживающих в Учреждении, соблюдением санитарно - противоэпидемического режима и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

12. Учреждение может иметь специальные средства трудовых мастерских, подсобного сельского хозяйства и других доходов, которые расходуются в соответствии со сметой, утверждаемой департаментом социальной защиты населения Приморского края.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, приказами, инструктивными письмами, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции дома-интерната

14. Основными задачами Учреждения являются:

14.1. Материально - бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним.

14.2. Организация ухода за проживающими лицами, оказание им медицинской помощи и проведение культурно - массовой работы.

14.3. Осуществление мероприятий, направленных на социально - трудовую реабилитацию инвалидов.

15. В соответствии с основными задачами дом - интернат осуществляет:

15.1. Прием престарелых граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с профилем Учреждения и учетом состояния их здоровья. Активное содействие их адаптации к новой обстановке и коллективу.

15.2. Бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, предоставление им согласно утвержденным нормам благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

15.3. Организацию рационального, в том числе диетического питания с учетом их возраста и состояния здоровья.

15.4. Уход за престарелыми и инвалидами, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания.

15.5. Диспансеризацию и лечение престарелых и инвалидов, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно - профилактические учреждения.

15.6. Проведение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

15.7. Обеспечение нуждающихся инвалидов и престарелых слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также не моторными средствами передвижения.

15.8. Организацию культурно - массовой работы с учетом состояния здоровья, возраста престарелых граждан и инвалидов.

15.9. Организацию согласно медицинским рекомендациям активизирующей терапии для престарелых и инвалидов, проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению их личного и социального статуса.

15.10. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания престарелых и инвалидов.

15.11. Совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.

15.12.Широкое использование шефской помощи предприятий (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, объектов культурно - бытового назначения и благоустройства, а также проведения культурно - воспитательной работы.

16. Финансово - хозяйственная деятельность дома - интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов. В этих целях администрация дома - интерната организует:

16.1. Обеспечение дома - интерната материалами, оборудованием, инвентарем, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование, в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 129-пг от 11.09.2006 г. «Об утверждении норм обеспечения питанием и мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в государственных учреждениях социального обслуживания населения».

16.2. Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание дома - интерната и сохранность товарно - материальных ценностей.

16.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

16.4. Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

16.5. Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

16.6. Благоустройство и озеленение территории.

16.7. Списание имущества, пришедшего в негодность в соответствии с приказом Минздрава СССР от 29.02.1984 г. № 222 «Об утверждении инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР» в части, не противоречащей действующему законодательству.

16.8. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

17. На каждого поступающего в дом - интернат престарелого или инвалида заводятся:

17.1. Личное дело, в котором хранятся: путевка, заявление (Приложение N 1), пенсионное удостоверение, копия справки ВТЭК, медицинская карта (Приложение N 2). Личные дела престарелых и инвалидов хранятся в канцелярии интерната.

Паспорт престарелого и инвалида, принятого в дом - интернат, хранится в кабинете старшей медицинской сестры, в специальном несгораемом шкафу (по личному заявлению проживающего).

17.2. Составляется история болезни (Приложение № 4) к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в доме - интернате.

18. В соответствии со статьей 127 Кодекса о браке и семье РСФСР администрация дома - интерната выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в доме - интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов этих лиц (получение пенсии, управление имуществом и т.д.) в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

III. Условия приема, содержания и выписки из дома - интерната

19. На стационарное обслуживание в Учреждение принимаются инвалиды 3-ей и 2-ой степени ограничения к трудовой деятельности и неработающие граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, на основании путевки, выданной департаментом социальной защиты населения Приморского края, не имеющие противопоказаний (Приложение № 3).

Прием в дом - интернат производится в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 47-пг от 18.02.2005 г. «О Порядке и условиях принятия граждан на социальное обслуживание в стационарные учреждения, в том числе в специальные дома-интернаты».

Прием граждан в стационарное учреждение производится только при наличии у них путевки, выданной департаментом социальной защиты населения Приморского края, договора о стационарном обслуживании, заключенного гражданином с администрацией Учреждения и необходимого перечня документов (Приложение № 5).

20. Помещение в Учреждение производится при условии добровольного согласия граждан пожилого возраста и инвалидов на основании их личного письменного заявления и подтверждается их подписью.

Правом первоочередного поселения в Учреждение пользуются граждане, имеющие льготы: инвалиды и участники Великой Отечественной войны, нетрудоспособные члены их семей, труженики тыла, репрессированные, ветераны труда, а также военнослужащие, получившие инвалидность во время несения службы.

21. Социальные услуги, входящие в утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 14.02.2005 г. № 39-пг «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых населению учреждениями (отделениями) социального обслуживания на территории Приморского края», предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края №

46-пг от 18.02.2005 г. «Об утверждении Порядка и условий предоставления бесплатного, а также на условиях полной или частичной оплаты, надомного, полустационарного и стационарного обслуживания на территории Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края № 23-пг от 03.03.2006 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора Приморского края от 18.02.2005 г. № 46-пг ...», Постановлением Губернатора Приморского края № 4-пг от 15.01.2007 г. «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18.02.2005 г. № 46-пг...» предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждением осуществляется за плату, которая вносится ежемесячно. Размер оплаты составляет не более 75 % суммы пенсии обеспечиваемого без учета ежемесячных денежных выплат, предусмотренных соответственно федеральным и краевым законодательством и устанавливается на основании справки о размере пенсии, выдаваемой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

Размер ежемесячной оплаты за стационарное обслуживание определяется с учетом утвержденных норм питания, нормативного обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в регионе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, дополнительное медицинское обеспечение и прочие нужды для создания комфортных условий проживания, и не может превышать его себестоимость.

Стоимость социальных услуг определяется по тарифам, рассчитанным по методике, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 23.03.2005 г. № 61-па «О методике расчета тарифов на платные гарантированные и дополнительные социальные услуги в государственной системе социальных служб на территории Приморского края». Тарифы подлежат согласованию с департаментом социальной защиты населения Приморского края.

Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых между Учреждением и гражданами, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о социальном обслуживании.

Пенсионерам, проживающим в доме - интернате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

22. Граждане, проживающие в доме - интернате, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами.

23. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в дом - интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение Госбанка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до

востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном Законом порядке. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей определен п. п. 22 - 37 Инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденной Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

24. Проживающие в доме - интернате в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) дома - интерната принимают участие в работе по самообслуживанию.

25. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в доме - интернате, могут приниматься на временные работы в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на должности младшего медицинского, младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г. "Об условиях труда временных рабочих и служащих" временными признаются рабочие и служащие, принятые на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется место работы (должность), - до четырех месяцев.

26. Перевод престарелых и инвалидов из дома - интерната в психоневрологический интернат осуществляется согласно медицинскому заключению ВКК психиатрического учреждения и распоряжению департамента социальной защиты населения Приморского края.

27. Временное выбытие престарелых и инвалидов из дома - интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

28. Выписка престарелого или инвалида из Учреждения производится по личному заявлению гражданина.

Администрация Учреждения вправе снять с социального обслуживания гражданина в случае систематического нарушения им правил внутреннего распорядка учреждения (Приложение № 6), утвержденных директором учреждения на основании Устава.

Также, граждане, проживающие в Учреждении и постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка учреждения, утвержденные директором на основании устава стационарного учреждения социального обслуживания, могут быть по их желанию

или по решению суда, принятому на основании представления администрации, перевезены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

29. При выписке из дома - интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в доме - интернате.

IV. Руководство домом - интернатом

30. Дом - интернат возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Администрацией Приморского края из лиц, имеющих высшее медицинское, педагогическое, экономическое образование.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

31. Директор организует всю работу дома - интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Коллектив дома - интерната принимает участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания престарелых и инвалидов, улучшению условий труда и быта работников.

32. Директор без доверенности действует от имени дома - интерната, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами дома - интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банках соответствующие счета дома - интерната.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по дому - интернату, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников дома - интерната и лиц, проживающих в нем.

33. Директор дома - интерната по согласованию с представительным органом работников производит премирование и материальное стимулирование работников за достижение лучших результатов в работе в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников КГБУ СО «ДИПИ г. Спасск»

Премирование руководителя дома-интерната для престарелых и инвалидов производится на основании приказа директора департамента социальной защиты населения Приморского края. Премирование руководителя при наличии фактов нарушения финансово - бюджетной дисциплины не производится.

34. Администрация дома - интерната совместно с представительным органом работников устанавливает правила

внутреннего трудового распорядка в соответствии с типовыми правилами, заключает коллективный договор.

35. Администрация Учреждения совместно с культурно-бытовой комиссией, общественным советом и т.п., организует бытовое и культурное обслуживание проживающих в доме – интернате.

Культурно - бытовая комиссия, общественный совет и т.п., создаются на общественных началах престарелыми и инвалидами, проживающими в Учреждении и действующими на основании положений, утверждаемых соответствующими вышестоящими организациями.

36. Проверка работы и ревизия финансово - хозяйственной деятельности дома - интерната производится вышестоящей и другими организациями в установленном порядке.

Приложение N 2
(оформляется лечебно -
профилактическим учреждением)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА
ПРЕСТАРЕЛОГО (ИНВАЛИДА), ОФОРМЛЯЮЩЕГОСЯ В ДОМ - ИНТЕРНАТ

Наименование лечебного учреждения, выдавшего карту _____
_____ район _____ город _____
Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Домашний адрес _____
Состояние здоровья _____
(передвигается самостоятельно,
_____ находится на постельном режиме)

Заключение врачей - специалистов (с указанием основного и
сопутствующего диагнозов, наличия осложнений, сведений о
перенесенных заболеваниях, наличия или отсутствия показаний к
стационарному лечению):

Терапевта _____

Фтизиатра _____

Хирурга _____

Дерматовенеролога _____

Окулиста _____

Стоматолога (зубного врача) _____

Психиатра _____

(заключение ВКК психоневрологического диспансера, а при отсутствии
его - районной больницы, с указанием рекомендуемого типа дома -
интерната на руки престарелому (инвалиду) и их родственникам не
выдается - высылается почтой)

Результаты анализа на кишечную группу _____

(с указанием N и даты анализа)

М.П.

" " _____ 19 __ г.

Главный врач поликлиники

Приложение № 3
Утверждаю
Заместитель Министра
здравоохранения СССР
П.Н.БУРГАСОВ
5 сентября 1978 г. N 06-14/12

Согласовано
Заместитель Председателя Госкомитета
по труду и социальным вопросам
М.М.КРАВЧЕНКО
7 сентября 1978 г. N 2495-МК

ИНСТРУКЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЯХ И ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ К ПРИЕМУ В ДОМА – ИНТЕРНАТЫ

I. Дом - интернат, пансионат ветеранов труда

Приему в дом - интернат, пансионат ветеранов труда подлежат престарелые и инвалиды, нуждающиеся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, уходе и медицинской помощи при отсутствии у них показаний к стационарному лечению в учреждениях здравоохранения.

Противопоказанием к направлению в учреждения данного типа являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

II. Психоневрологический интернат

В психоневрологический интернат принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта:

а) шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;

б) различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;

в) последствия черепно - мозговых травм с явлениями слабоумия;

г) последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулезные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;

д) последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;

е) сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

Противопоказанием к направлению в психоневрологический интернат являются острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.):

а) любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

б) эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

в) хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;

г) выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

д) выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

Общими противопоказаниями к приему в дома - интернаты являются:

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- венерические заболевания;
- лица, у которых при поступлении в дом - интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению и учреждения здравоохранения.

Департамент социальной защиты населения Приморского края.

(наименование дома - интерната для престарелых и инвалидов)

ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ N _____

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____ Группа инвалидности _____

Национальность _____ Причина инвалидности _____

Профессия (специальность) _____

Вид получаемой пенсии и размер ее _____

Адрес местожительства до поступления в дом _____

Адрес родственников _____

Дата поступления _____ путевка N _____ от _____

Кем выдана путевка _____

Диагноз лечебного учреждения или ВТЭК _____

Диагноз, установленный врачом дома - интерната _____

Трудовая рекомендация (ВТЭК или врача (фельдшера) дома - интерната для престарелых и инвалидов) _____

Дата выбытия из дома и причины _____

(перевод в другой дом,

выписка на трудовое устройство, умер)

Подпись врача дома _____

Дата заполнения _____

Наследственность, развитие больного, перенесенные болезни:

Начало и развитие настоящего заболевания (ранения), причина заболевания:

Жалобы больного:

Данные объективного исследования:

Дата	Течение болезни	Назначения	Особые отметки

ЭПИКРИЗ

Подпись врача _____

Приложение № 5

Составлено на основании постановления Губернатора Приморского края от 18.02.05 г. № 47-пг «О порядке и условиях принятия граждан на социальное обслуживание», приказа УСЗН от 21.05.03 г. № 27 «Об утверждении положения об оформлении граждан в соц. учреждения», письмо ДСЗН АПК от 15.06.06 г. № 04/2583 «О проведении мероприятий по профилактике ... ВИЧ-инфекции».

Перечень документов, необходимых для оформления в дом-интернат.

При поступлении в дом-интернат необходимо предоставить следующие документы:

1. Путевка, выданная департаментом социальной защиты населения Приморского края.
2. Договор о стационарном обслуживании.
3. Медицинская карта установленного образца, заверенная лечебным учреждением и отделом социальной защиты населения с личным письменным заявлением гражданина, желающего поступить в учреждение, заверенное его подписью. В мед. карте должны указывать только основной диагноз. Фтизиатр, дерматолог-венеролог, психиатр – также заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в учреждении. Заключение – «Годен», «На учете не состоит» без указания диагноза недействительно.
4. Заключение КЭК лечебного учреждения с участием психиатра о помещении в дом-интернат с указанием типа социального стационара.
5. Паспорт с листком убытия.
6. Справка о доходах.
7. Пенсионное удостоверение.
8. Документ, подтверждающий наличие льгот (подлинник).
9. Пенсионное страховое свидетельство.
10. Справка медико-социальной экспертизы для инвалидов (подлинник).
11. Амбулаторная карта.
12. Страховой медицинский полис.
13. Три фотографии 3х4 см.
14. ИНН.
15. Сертификат о профилактических прививках.
16. Выписка из истории болезни от психиатра, если гражданин наблюдается в психиатрическом диспансере, или психический статус, если диагноз психического расстройства выставлен впервые.
17. Результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до поступления в учреждение, том числе:
- 18.

№ п/п	Наименование	Срок действия
1.	Клинический анализ крови	1 год
2.	Общий анализ мочи	1 год
3.	Анализ крови на сифилис	1 год
4.	Анализ крови на ВИЧ	1 год
5.	Анализ кала на яйца глистов	6 месяцев
6.	Флюорография органов грудной клетки (обязательно с кадром)	6 месяцев
7.	Исследование крови на австралийский антиген	6 месяцев
8.	Бактериологический анализ кала на возбудителей кишечной инфекции	2 недели
9.	Мазок из зева на дифтерию	2 недели
10.	Результат исследований на гонорею, трихомоноз	2 недели
11.	Справка об эпид. окружении	3 дня

При отсутствии одного из вышеперечисленных документов администрация дома-интерната вправе отказать в приеме.

Граждане, у которых при поступлении в дом-интернат обнаружены признаки инфекционного заболевания или подозрение на него, а также выявлены заразные заболевания кожи и волос – в социальный стационар не принимаются.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для проживающих краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Дом-интернат для престарелых и инвалидов является учреждением социального обеспечения и предназначен для проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

Прием в учреждение производится по путевкам департамента социальной защиты населения Приморского края.

Прибывшие в учреждение сдают администрации:

- путевку;
- страховое пенсионное удостоверение;
- ИНН;
- медицинские и другие документы, на основании которых была выдана путевка.

На основании личного заявления прибывшего паспорт хранится у старшей медицинской сестры в кабинете в несгораемом сейфе и при необходимости выдается проживающему.

Принятые в интернат в день прибытия проходят медосмотр и санобработку, и личная одежда и вещи дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается владельцу, а другой хранится с вещами.

Проживающим разрешается пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также, по согласованию с директором и соседями по комнате, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной мебелью.

Ценности сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, бухгалтером, владельцем или сопровождающим его лицом, если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья. Один экземпляр акта, после его утверждения директором, сдается в бухгалтерию, второй вручается владельцу, третий – хранится вместе с ценностями в сейфе учреждения.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.

Размещение поступивших граждан по комнатам производится директором интерната с учетом медицинских показаний, возраста и пола.

Переселение из одной комнаты в другую допускается только с разрешения администрации.

Проживающие должны бережно относиться к имуществу и

оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба. О всякой утере или пропаже вещей следует немедленно сообщать администрации учреждения. Администрация учреждения, в случае обнаружения забытых или утерянных вещей, принимает меры по возврату их владельцу.

Принятому в интернат предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы, в соответствии с утвержденными нормами;
- питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание;
- предметы обихода (предметы личной гигиены, моющие средства);
- юридическая помощь.

Проживающие обеспечиваются 4-х разовым питанием. Прием пищи производится в помещении столовой, за исключением проживающих, которым, по указанию врача, пища должна подаваться в комнату.

Для лиц, нуждающихся в диетическом питании, предписанном лечащим врачом, это питание организуется.

Распорядок приема пищи:

- завтрак – с 9-00 до 9-30
- обед – с 13-00 до 13-30
- полдник - с 15-30 до 16-00
- ужин – с 17-00 до 17-30

Проживающим не разрешается:

- хранить в комнатах чемоданы, громоздкие вещи;
- держать в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- хранить скоропортящиеся продукты вне холодильников;
- держать различные вещи под матрацами;
- готовить в комнатах пищу;
- курить в комнатах и местах общего пользования;
- распивать спиртные напитки;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- допускать антиобщественные поступки и поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство другого человека;
- продавать или дарить вещи, полученные в интернате.

Курение, стирка, утюжка, чистка одежды, обуви разрешается только в специально отведенных для этого местах.

Банные дни: согласно графика помывки

Смена постельного белья – 1 раз в неделю.

Проживающим, находящимся на постельном режиме, постельное и нательное белье меняется по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

Посещение родственниками или знакомыми разрешается в отведенном для посещений месте и в определенное время, а именно : с 10-00 до 12-00 и с 16-00 до 18-00.

Посещение проживающих в жилых комнатах допускается только, если проживающий находится на постельном режиме.

В жилых комнатах и прилегающим к ним помещениям, в часы послеобеденного отдыха и ночного сна, должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором и т. д. В эти часы не производится уборка помещений.

Телефонные аппараты для общего пользования устанавливаются так, чтобы звонки и переговоры не нарушали тишины.

Проживающие проходят ежегодный медицинский осмотр. Диспансеризация производится по предписанию участкового терапевта.

Медицинский работник интерната производит ежедневный утренний осмотр всех проживающих.

Все проживающие принимают участие в выполнении работ по уборке и озеленению территории интерната, по уборке помещений, ремонту имущества, если эти работы не противопоказанным им по состоянию здоровья.

Администрация интерната организует регулярное проведение культурно-массовых мероприятий.

Выписка из учреждения производится директором интерната:

- по личному заявлению проживающего;
- за систематическое, злостное нарушение правил проживания.

При выбытии из интерната проживающие обязаны сдать весь инвентарь, закрепленный за ними.

Выбывающим выдаются собственные вещи, сданные на хранение при поступлении. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за выбывающим одежда, белье и обувь, соответствующие данному сезону, и справка с указанием времени пребывания в интернате.

Проживающие, самовольно выбывшие из интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь, только на общих основаниях.

Директор интерната может отпускать проживающих, не требующих за собой ухода и наблюдения, к родственникам на срок не свыше 1 месяца, при наличии письменного заявления проживающего и за его счет.

При временном выбытии из интерната носильные вещи не сдаются.

Персонал интерната и проживающие в нем обязаны соблюдать общепринятые правила культурного поведения, быть взаимовежливыми, корректными.

Появление в местах общего пользования в раздетом виде не

допускается.

Каждый проживающий обязан выполнять настоящие правила внутреннего распорядка. Виновные в нарушении данных правил подлежат обсуждению на общем собрании. Директор интерната имеет право сделать виновному замечание, объявить выговор, а также поставить вопрос об отчислении.

За злостное и неоднократное нарушение данных правил проживающие могут привлекаться к ответственности в установленном законом порядке, исключаться из учреждения, переводиться в специализированные дома-интернаты.

С данными правилами каждый, вновь поступающий на жительство, должен быть ознакомлен под роспись. Запись о том, что с правилами ознакомлен, делается при поступлении на медицинской карте.