

## УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента труда  
и социального развития  
Приморского края  
от 02 июля 2018 г. № 439

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Приморского края при департаменте труда и социального развития Приморского края**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Приморского края при департаменте труда и социального развития Приморского края (далее - Общественный совет) определяет компетенцию, порядок деятельности, формирования состава Общественного совета.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие общественных объединений и иных некоммерческих организаций с департаментом труда и социального развития Приморского края по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Приморского края (далее - независимая оценка качества).

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы проведения независимой оценки качества, а также настоящим Положением.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

## **II. Задачи Общественного совета**

1. Задачами Общественного совета являются:

1.1. Определение совместно с департаментом труда и социального развития Приморского края (далее – департамент) перечня организаций социального обслуживания Приморского края, в отношении которых в плановом периоде будет проведена независимая оценка качества.

1.2. Принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых департаментом с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Приморского края (далее - организация-оператор).

2. Проведение независимой оценки качества с учетом информации, предоставленной организацией-оператором.

3. Подготовка предложений об улучшении качества деятельности организаций социального обслуживания Приморского края (при наличии).

4. Направление в департамент результатов заседаний Общественного совета, проведения независимой оценки качества и предложений об улучшении качества их деятельности.

## **III. Права Общественного совета**

1. Общественный совет вправе:

1.1. Привлекать к своей работе представителей Общественной палаты Приморского края, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания для обсуждения и формирования

результатов независимой оценки качества.

1.2. Приглашать на заседания Общественного совета по независимой оценке качества руководителей соответствующих подразделений департамента, заинтересованных представителей общественных организаций и руководителей органов исполнительной власти Приморского края.

2. Информировать департамент и общественность о результатах независимой оценки качества.

3. Члены Общественного совета по согласованию с департаментом вправе принимать участие в заседаниях коллегий департамента и иных мероприятиях при рассмотрении вопросов независимой оценки качества.

4. Направлять запросы в органы исполнительной власти Приморского края по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета.

#### **IV. Порядок формирования Общественного совета по независимой оценке качества**

1. Состав Общественного совета формируется и утверждается Общественной палатой Приморского края из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов не позднее чем в месячный срок со дня получения обращения департамента.

2. Состав общественного совета утверждается сроком на три года и численностью не менее 7 человек. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## **V. Организация деятельности Общественного совета**

1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с департаментом и утвержденным председателем Общественного совета, включающим перечень вопросов, рассмотрение которых предусмотрено на заседании Общественного совета.

2. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседания в заочной форме путем опросного голосования.

3. Общественный совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии).

4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

6. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Общественного совета.

7. Председатель Общественного совета:

7.1. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного

совета;

7.2. Руководит деятельностью Общественного совета;

7.3. Проводит заседания Общественного совета.

8. Заместитель председателя Общественного совета:

8.1. Обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с департаментом, представителями общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов;

8.2. Исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

9. Секретарь Общественного совета:

9.1. Информировывает членов Общественного совета о времени, месте и повестке его заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

9.2. Согласовывает с департаментом и председателем Общественного совета проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на его заседание;

9.3. Формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их за 10 дней до начала заседания Общественного совета в департамент и членам Общественного совета;

9.4. Оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

9.5. Ведет делопроизводство Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

9.6. В случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения

материалов;

9.7. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте департамента;

9.8. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

10. Члены Общественного совета:

10.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

10.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

10.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

11. Запросы членов Общественного совета, направленные в департамент по решению Общественного совета, рассматриваются департаментом в течение тридцати календарных дней со дня поступления запроса в департамент.

---