

692245, г.Спасск-Дальний,
ул.Советская,47
(место составления акта)

" 31 " января 20 20 г.
(дата составления акта)
09:08
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№25/7-5376-19-ОБ/10/20

По адресу/адресам: 692245, г.Спасск-Дальний, ул.Советская,47
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 25/7-5376-19-ОБ/12-9704-И/75-5 от 09.01.2020
Никуловой И.К. - Руководителя Государственной инспекции
труда - главного государственного инспектора труда в Приморском крае
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов», г.Спасск-Дальний, ул.Красногвардейская,104/7, ОГРН 1022500818560, ИНН 251000844,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
С 09.01.2020 по 31.01.2020

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 17 рабочих дней/8 час.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Приморском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Ячмень Г.Л.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
Извещение от 09.01.2020
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Солодова Ирина Николаевна, Гл.Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Приморском крае
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Ячмень Г.Л.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Проверка соблюдения трудового законодательства в КГБУСО «Спасский ДИПИ» проведена в связи с поступившим в ГИТ в ПК заявлением работника.

Проверкой установлено следующее. Штатным расписанием, утв. с 01.01.2020 г. предусмотрено 112 штатных единиц, из них в отделении, расположенном в с.Чкаловское – 41.5 единиц.

Шуберт Л.В. была принята в учреждение оператором стиральных машин с 08.12.2011 г. Согласно приказа №38лс от 04.04.2012 Шуберт Л.В. переведена на должность санитарки. В связи с переходом на эффективный контракт со всеми работниками в 2016 г. заключены новые трудовые договоры. Трудовым договором № 33 от 12.09.2016 г., заключенным с санитаркой Шуберт Л.В., ей установлена 36 часовая рабочая неделя со сменным режимом работы сутки через трое, начало работы в 8-30 час., окончание смены в 8-30 час. следующих суток, перерыв на обед с 12-00 до 12-30, с 16-00 до 16-30, с 21-00 до 22-00 часов (без ухода с рабочего места).

Согласно договора, заключенного между КГБУСО «Спасский ДИПИ» и КГБПОУ «ВБМК» санитарки учреждения, в том числе Шуберт Л.В. в период с октября по декабрь 2019 г. прошли обучение по Программе «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

24.10.2019 г. Шуберт Л.В. уведомлена об изменении с 01.01.2020 г. условий трудового договора, в частности об изменении наименования занимаемой должности санитарка, об изменении режима работы и оплаты труда.

С 01.01.2020 г. согласно приказа №344лс от 31.12.2019 г. Шуберт Л.В. переведена на должность младшей медицинской сестры по уходу за больными. С должностной инструкцией младшей медсестры по уходу за больными Шуберт Л.В. ознакомлена под роспись 01.01.2020 г.

Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с разработанным и утвержденным работодателем с учетом мнения представительного органа работников Положением об оплате труда от 07.08.2019 г. Раздел 5 Положения установлен Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

Согласно п.5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия по итогам работы

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом целевых показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных настоящим Положением.

Ежемесячно надбавка за качество устанавливается всем категориям работников.

Процесс оценки результатов труда конкретного работника производится на основании актов проверок качества предоставляемых услуг, видов деятельности, журналов учёта и тетрадей замечаний, в которых фиксируются сделанные замечания и выявленные нарушения, при этом работник должен быть с замечаниями ознакомлен под роспись.

Оценка выполнения целевых показателей деятельности работников производится комиссией, созданной в целях рассмотрения вопросов, связанных с принятием решений об установлении выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, а также выплаты премий по итогам работы.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Учреждения не устанавливается в следующих случаях:

- а) нанесение работником учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению (выплаты не осуществляются до конца текущего года)
- б) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде:
 - замечание (выплата не осуществляется в текущем месяце);
 - выговор (выплата не осуществляется в течении трех месяцев, с месяца наложения взыскания)

В ходе проверки исследованы акты внутренних проверок качества предоставляемых услуг, приказы о лишении стимулирующих выплат, приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности. В результате установлено следующее. Согласно приказа №13 от 24.09.2019 г. по результатам внутренней проверки, результаты которой отображены в акте №1 от 20.09.2019 г. сотрудники отделения, в том числе Шуберт Л.В. лишены стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ за сентябрь 2019 г.

Согласно приказа №22 от 07.11.2019 г. Шуберт Л.В. объявлено замечание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение СанПиНа, некачественное предоставление социальных услуг клиентам учреждения. Приказ издан на основании акта внутренней проверки от 01.11.2019 г. В данном приказе нарушения не конкретизированы, т.е. не указаны какие именно

пункты должностной инструкции нарушены работником, какой именно СанПин нарушен. Кроме того, в акте внутренней проверки от 01.11.2019 г. номера СанПинов не совпадают с их названием, что дает основание полагать, что комиссией неверно применены законодательные нормы.

Согласно приказа 30 от 19.12.2019 г. Шуберт Л.В. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде выговора на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение правил внутреннего трудового распорядка (прием пищи в неустановленное время, несвоевременная санитарная обработка (мытьё) получателей социальных услуг). Данный приказ вынесен на основании докладных записок зав.отделением Иващенко Е.В. и медсестры палатной Мухиной Е.А.

На основании указанных приказов в соответствии с п.5.5 Положения об оплате труда Шуберт Л.В. снижены размеры стимулирующих выплат в ноябре и декабре 2019 г.

Выплаты стимулирующего характера не относятся к обязательным и устанавливаются работнику за качественное выполнение своей работы.

При рассмотрении вопросов о правомерности или неправомерности привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности Государственная инспекция труда устанавливает нарушения порядка привлечения и в случае их выявления выдает работодателю предписание об отмене приказов, изданных в нарушение ст.192,193 ТК РФ. Суть нарушения, за которое работник привлечен к дисциплинарной ответственности инспектором труда не рассматривается.

Статьями 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации урегулированы полномочия и права государственных инспекторов труда при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Анализ положений указанных норм позволяет сделать вывод о том, что, выполняя функцию по надзору и контролю за работодателями, государственная инспекция труда выявляет правонарушения, но не решает трудовые споры, так как не является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и не может его заменить.

Об этом говорит и судебная практика, в частности, постановление Верховного суда РФ по делу от 18.01.2019 г. №19-АД18-32.

Таким образом, между Шуберт Л.В. и работодателем имеет место индивидуальный трудовой спор, разрешение которого относится к компетенции суда.

Приказом Департамента труда и соцразвития ПК №261 от 23.05.2019 г. директором учреждения назначена Ячмень Галина Леонидовна.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

ИТС

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)


выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 Солодова И.Н.

(подпись проверяющего)

 Ячмень Г.Л.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Гл. Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в Приморском крае
Солодова Ирина Николаевна



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Ячмень Галина Леонидовна, директор КГБУСО «Спасский ДИПИ»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 31 » 01 2020 г.

✓ [Handwritten signature]

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)