Критерии оценки результативности и качества труда заведующего складом

Выплаты за качество выполняемых работ

Критерии	Показатели	баллы
1. Ответственное отношение к своим обязанностям	- Успешное и добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей, инициатива в интересах развития учреждения. - Отсутствие замечаний к деятельности. - Соблюдение в учреждении режима экономии энергетических ресурсов. - Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.	0,4
2. Обеспечение стабильного функционирования учреждения	- Соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов. - Устранение замечаний в срок, установленный надзорными органами при проверке учреждения. - Обеспечение санитарного режима в помещениях складов и своевременное принятие решений по устранению санитарных нарушений. - Обеспечение противопожарного режима в помещениях складов и своевременное принятие решений по устранению нарушений. - Своевременное и качественное проведение текущих, капитальных и косметических ремонтов складских помещений. - Бережное и рациональное отношение к хозяйственному инвентарю, своевременное его восстановление и пополнение.	0,3
3. Профессиональная культура	- своевременное и оперативное предоставление грамотно оформленных документов по планированию и отчётности; - соблюдение правил и требований по охране труда и технике безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ; - рациональное использование складских помещений; - соблюдение режимов хранения товарно-материальных ценностей - Соблюдение правил оформления приема и сдачи документации	0,1
4. Коммуникативная культура	- Умение выстраивать эффективные взаимодействия для решения поставленных задач. - Культура делового общения.	0,1
5. Непрерывное профессиональное развитие	- Стремление к профессиональному росту	0,1
	Итого:	1

2.Выплаты за высокие результаты работы

Критерии	Показатели	баллы
1. Результативность	- Инициатива и применение в работе	

деятельности	современных форм и методов организации труда. - Своевременное и качественное исполнение поручений администрации учреждения.	0,5
2. Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	- Выполнение особо важных заданий. - Дополнительные объёмы работ.	0,5
	Итого	1